



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO



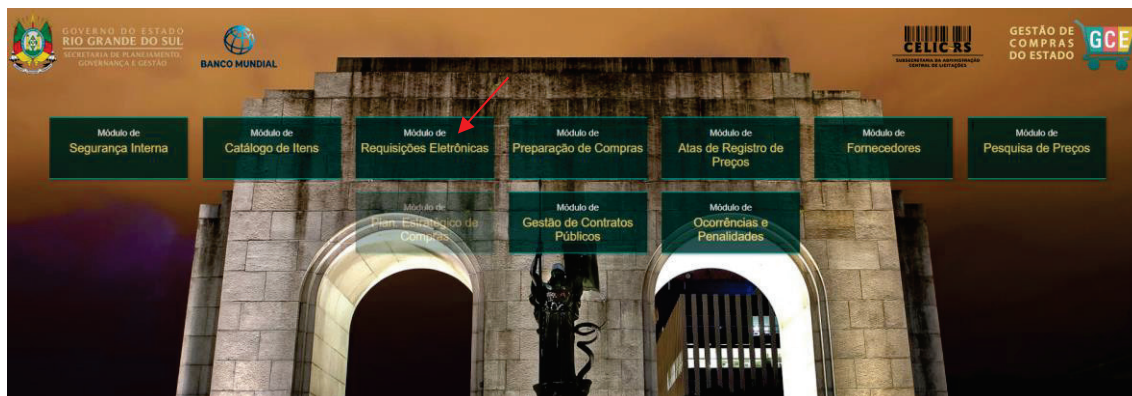
SUBSECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CENTRAL DE LICITAÇÕES

DISPENSA SEM DISPUTA – COMPRA DIRETA PARA REGISTRO E ENVIO AO PNCP

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

1. NO SISTEMA GCE:

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/> e clicar no Módulo Requisições Eletrônicas:



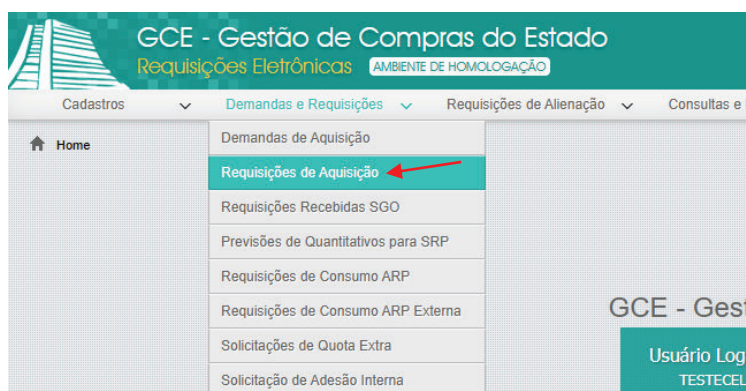
Preencher as informações:

- Organização;
- Matrícula;
- Senha (a mesma utilizada no Proa).

*Para realizar as operações, são necessárias as seguintes Funções de Acesso ao Sistema GCE: **REQUISITANTE, AGENTE DE DISPENSA e HOMOLOGADOR**. Todas as Funções de Acesso podem ser liberadas para o mesmo operador ou para operadores distintos.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

O “Requisitante”, no Menu “Demandas e Requisições”, precisa selecionar “Requisições de Aquisição”:



Clicar no botão “Incluir” para criar uma nova Requisição:



Preencher todos os campos obrigatórios (*) e clicar em “Gravar”:

Obs.: Caso o fornecedor não esteja credenciado no Portal do Fornecedor, a organização precisa solicitar que ele faça o credenciamento, pois será necessário para finalizar a compra.
Obs 2.: O financeiro da Unidade Organizacional também precisará providenciar o cadastro da conta corrente do fornecedor no FPE, caso ele ainda não possua esse cadastro.

Requisição de Aquisição

Gravar Fechar

Nº Req.: Data de inclusão: Exercício: Unidade Organizacional:* Usuário Solicitante: Situação:

23/01/2025 15:10:30 2025 SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI TESTECELIC 02 Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE:* 13.6.1 - DECAM Tipo de Requisição: * Valor a Bloquear R\$:

DISPENSA

Motivo:* CPF/CNPJ Fornecedor: Razão Social:

VALOR - OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS - ART2 38.066.532/0001-02 EMPRESA TESTE

Req. Regionalizada: * Unidade Regional: Valor Total R\$: Valor Homologado R\$: Tipo Processo: Nº Processo:

NÃO

Dados da Requisição Itens Solicitados Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição

Tipo de Objeto: * Subtipo de Objeto: Requisição Emergencial: * Publicação no DOU: * Destinação: * Dispensar ETP: *

BENS NÃO NÃO CONSUMO NÃO

Local Entrega: * Nome Local: *

Único ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH

Realiza Procedimento Específico: *

NÃO

Gera Contrato: *

NÃO

Transferência Voluntária da União – Plataforma + Brasil

Transf. Voluntária: * Tipo de Instrumento: Número Instrumento: Ano Instrumento: Início Vigência: Fim Vigência:

NÃO

Ler a mensagem e confirmar em “Ok”:

Os campos Tipo de Requisição, Dispensar ETP, Local Entrega, Motivo da Dispensa/Inexigibilidade, Requisição Regionalizada, Unidade de Regionalização, Destinação, Tipo e Subtipo de Objeto, caso apresentados e preenchidos em tela, serão bloqueados após o salvamento do registro em virtude das dependências que estes campos provocam na configuração da requisição.

OK Cancelar

A nova Requisição é gerada e outras abas são liberadas para preenchimento. Preencher as Abas : “Processo Administrativo”, “Itens Solicitados” e “Estudo Técnico Preliminar – ETP”.

Aba “Processo Administrativo”:

Requisição de Aquisição 1

Gravar Relatório Requisição Enviar Copiar Requisição Fechar

Nº Req.: 48697 Data de inclusão: 18/12/2024 14:59:11 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: 38.066.532/0001-02 Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: 5.000,0000 Valor Homologado R\$: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0

Anexos Cancelamentos Complementos Compras Movimentações Histórico

Dados da Requisição Processo Administrativo Itens Solicitados Estudo Técnico Preliminar - ETP Variáveis - Folha de Dados Demandas

Processo Administrativo Processo PROA

Processo Administrativo Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Processo Sistema PROA: Controle do Processo Administrativo:

Novo Documento - PROA Gerar PDF

Estilo Formata... Fonte Ta... A A

Na aba "Itens Solicitados", clicar em "Incluir":

Requisição de Aquisição 1

Gravar Relatório Requisição Enviar Copiar Requisição Fechar

Nº Req.: 48697 Data de inclusão: 18/12/2024 14:59:11 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: 38.066.532/0001-02 Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: 0,0000 Valor Homologado R\$: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0

Anexos Cancelamentos Complementos Compras Movimentações Histórico

Dados da Requisição Processo Administrativo Itens Solicitados Estudo Técnico Preliminar - ETP Variáveis - Folha de Dados Demandas

Itens Solicitados Incluir Abrir Excluir Solicitar Associar Itens Demandados Filtrar

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Destinação	Tipo Entrega	Qtd.	Unid. Med.
Nenhum registro encontrado.						

Incluir o item e a quantidade desejada;
Clicar em "Gravar" e, em seguida, em "Fechar".

Item Solicitado Gravar Fechar

Situação: Em Elaboração

Cód. GCE/CST: 0345.0089.000069 Nome Modificador: COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM Unid. Med.: un

Qtd. Total Solicitada: 10 Qtd. Cancelada: Qtd. Total (-) Cancelamentos: 10 Valor Unitário (R\$): 500,0000 Valor Total (R\$): 5.000,0000

Destinação: CONSUMO Tipo Entrega: TOTAL Períodicidade Entrega: Nro. Parcelas: 1 Valor Un. Homologado: Valor Total Homologado:

Local Entrega: Único Código Local: 15001 Código Local LIC: Nome Local: ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH

Almoxxarifado

Consulta Almoxxarifado por UO

Órgão	UO	UE	Almoxxarifado	Unidade de Medida Almoxxarifado	Saldo Disponível na Data de Consulta	Consumo Mensal Último
Nenhum registro encontrado.						

Na aba “Estudo Técnico Preliminar – ETP”, clicar em “Incluir”:

The screenshot shows the 'Requisição de Aquisição' interface. At the top, there are buttons: Gravar, Relatório Requisição, Enviar, Copiar Requisição, and Fechar. Below these are various input fields for requisition details. The 'Estudo Técnico Preliminar - ETP' tab is selected, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The interface also shows a table with columns for Código, Descrição Necessidade, Estimativa Quantidades, Justificativa Parcelamento, and Viabilidade Contratação. The message 'Nenhum registro encontrado.' is displayed below the table.

Código	Descrição Necessidade	Estimativa Quantidades	Justificativa Parcelamento	Viabilidade Contratação
Nenhum registro encontrado.				

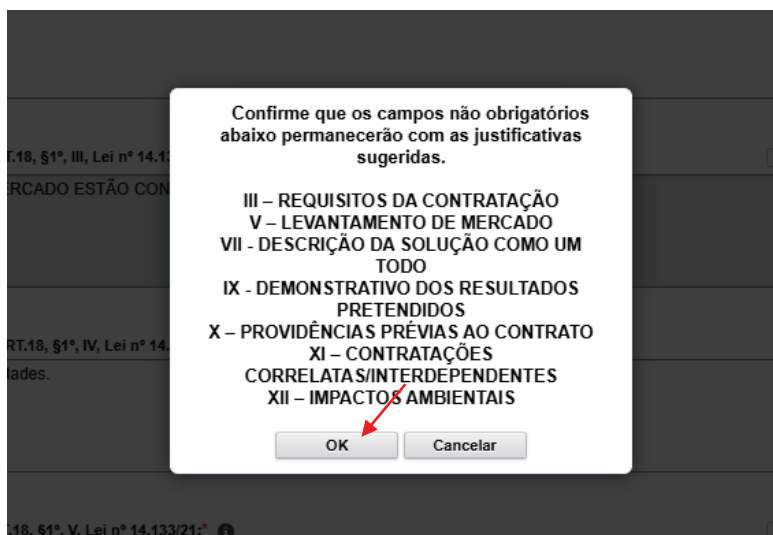
Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

The screenshot shows the 'Estudo Técnico Preliminar - ETP' form. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow. The form contains several sections for data entry:

- I - Descrição da Necessidade - ART. 18, §1º, I, Lei nº 14.133/21:** A text area for describing the need.
- II - Plano de Contratações Anual - ART. 18, §1º, II, Lei nº 14.133/21:** A text area for indicating the annual contracting plan.
- III - Requisitos da Contratação - ART.18, §1º, III, Lei nº 14.133/21:** A section with a checkbox for 'Preencher manualmente' and a text area for requirements.
- IV - Estimativa das Quantidades - ART.18, §1º, IV, Lei nº 14.133/21:** A text area for relating to quantity estimates.

Each section has a character count indicator (e.g., '11976 caracteres restantes').

Ler e confirmar a mensagem:



Conferir os dados da Requisição e do item, depois clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Enviar”:

A screenshot of the 'Requisição de Aquisição' form. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs: 'Gravar', 'Relatório Requisição', 'Enviar', 'Copiar Requisição', and 'Fechar'. Below these, there are fields for 'Nº Req.' (48697), 'Data de inclusão' (18/12/2024 14:59:11), 'Exercício' (2024), 'Unidade Organizacional' (SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI), 'Usuário Solicitante' (TESTECÉLIC 02), and 'Situação' (Em Elaboração). There are also fields for 'Órgão/UO/UE do FPE' (13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS), 'Tipo de Requisição' (DISPENSA), and 'Valor a Bloquear R\$'. The 'Motivo' field contains 'VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II'. There are fields for 'CPF/CNPJ Fornecedor' (38.066.532/0001-02) and 'Razão Social'. The 'Req. Regionalizada' is set to 'NÃO'. The 'Unidade Regional' is empty. The 'Valor Total R\$' is 5.000,0000. The 'Valor Homologado R\$' is empty. The 'Tipo Processo' is SPI. The 'Nº Processo' is 008771.24.00/12.0. Below these fields, there are tabs for 'Anexos', 'Cancelamentos', 'Complementos', 'Compras', 'Movimentações', and 'Histórico'. The 'Dados da Requisição' tab is selected. It contains fields for 'Tipo de Objeto' (BENS), 'Subtipo de Objeto', 'Requisição Emergencial' (NÃO), 'Publicação no DOU' (NÃO), 'Destinação' (CONSUMO), and 'Dispensar ETP' (NÃO). There are also fields for 'Local Entrega' (Único), 'Nome Local' (ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH), 'Realiza Procedimento específico' (NÃO), and 'Gera Contrato' (NÃO). At the bottom, there are fields for 'Transf. Voluntária', 'Tipo de Instrumento', 'Número Instrumento', 'Ano Instrumento', 'Início Vigência', and 'Fim Vigência'.

Confirmar o envio clicando em “OK”:

Requisição de Aquisição

Nº Req.: 48697 Data de inclusão: 18/12/2024 14:59:11 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: 38.066.532/0001-02 Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0

Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição Processo Administrativo Variáveis - Folha de Dados Demandas

Deseja enviar a Requisição?
Após o envio a requisição não poderá mais ser editada

OK Cancelar

Dados da Requisição Consultar Restrições do Fornecedor

Preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em “OK”:

Requisição de Aquisição

Nº Req.: 48697 Data de inclusão: 18/12/2024 14:59:11 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Definir Unidade Central de Compra OK Cancelar

Mais de uma unidade central está configurada para atender a requisição de compra em processo de envio. Por favor, defina qual unidade central de compra será responsável por atender esta requisição.

Selecionar Unidade Central de Compra: SEC01 - SECRETARIA 01 Unidades Vinculadas do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS

2- MÓDULO DE PREPARAÇÃO DE COMPRAS:

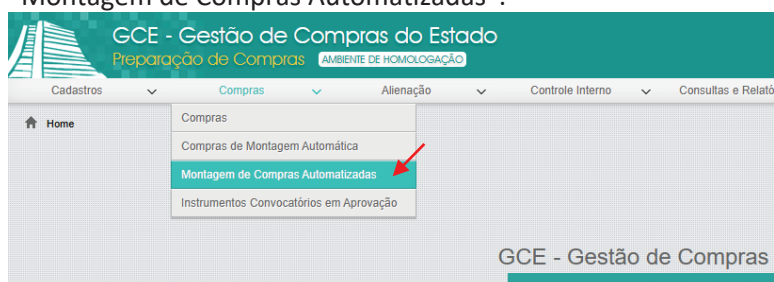


Preencher as informações:

- Organização;
- Matrícula;
- Senha (a mesma utilizada no Proa).

A imagem mostra a tela de login do sistema GCE - Gestão de Compras do Estado. No topo, há abas para 'Organizacional', 'Email' e 'Documento de Identificação'. O título principal é 'GCE - Gestão de Compras do Estado'. Abaixo, há campos de entrada para: 'celic' (já preenchido), '123456702', uma senha mascarada com pontos, e um menu suspenso com 'Preparação de Compras' selecionado. Abaixo dos campos, há o texto 'Atualizado - 12/12/2024 08:14' e um botão verde 'ACESSO AO SISTEMA'. No rodapé, há o logotipo do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, a seção 'Navegadores compatíveis' com ícones do Chrome, Edge, Firefox, Internet Explorer e Safari, e a resolução recomendada: 'Resolução mínima recomendada: 1024 x 768'.

Operador com papel de “Elaborador da Compra”, precisa entrar no Menu “Compras”, e em “Montagem de Compras Automatizadas”:

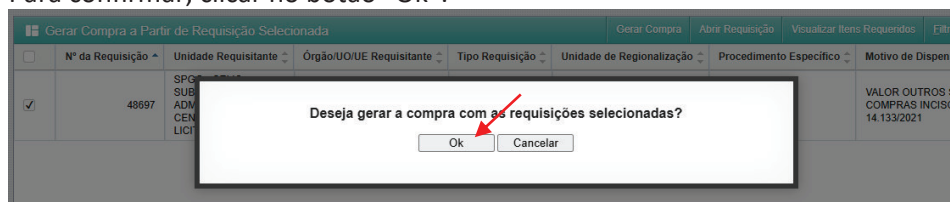


Selecionar a Requisição e clicar em “Gerar Compra”:

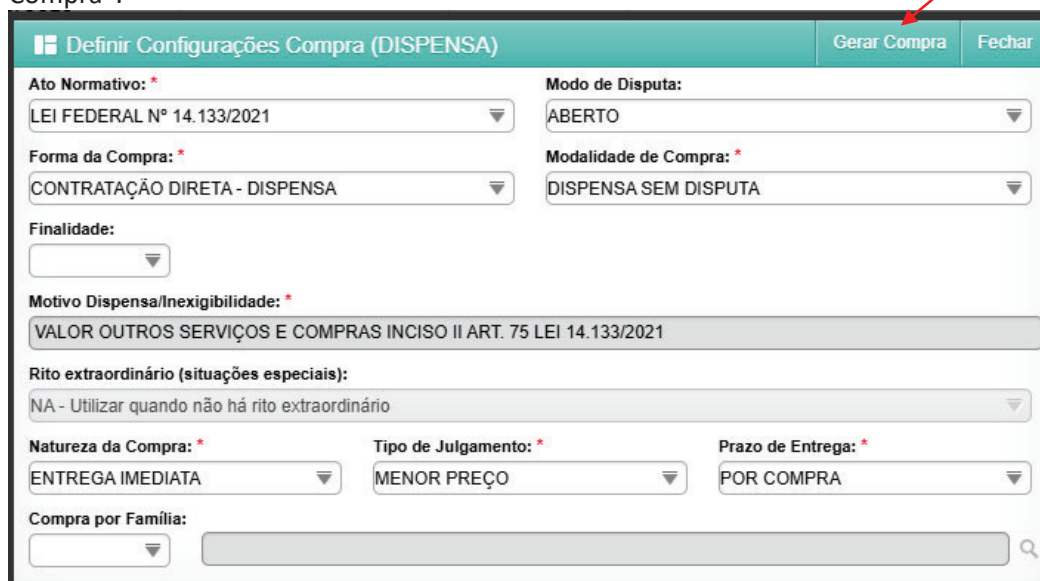


Caso o item requisitado já esteja participando de alguma compra em andamento, essa informação será apresentada para o operador neste momento. Analisar e verificar se pode prosseguir.

Para confirmar, clicar no botão “Ok”:



Preencher todos os campos da janela com as configurações da compra e clicar em “Gerar Compra”:



Aparecerá a janela com a nova compra. Preencher os campos obrigatórios, clicar em “Gravar”:
Obs.: O prazo de entrega pode ser por lote ou por compra, neste exemplo estamos apresentando “Por compra”:

Compra 3

Relatórios Enviar Gravar Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: Bens Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA SEM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

Ato Normativo: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 Modo de Disputa: ABERTO

Natureza da Compra: ENTREGA IMEDIATA Critério de Julgamento: MENOR PREÇO Orç. Sigiloso: NÃO Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA

Prazo de Entrega: POR COMPRA Prazo Entrega(dias): 20 Prazo Pagamento(dias): 30 Valor Total(R\$): 5.000,0000 Vir Homologado(R\$):

Compra Regionalizada: NÃO Unidades de Regionalização:

Na Aba “Itens Compra” é necessário criar o lote. Selecionar o(s) item(s) e clicar em “Associar Lote”:

Compra 3

Relatórios Enviar Gravar Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Itens Compra Abrir Associar Lote Associar Itens de Requisições Excluir Transferir Filtrar

	Nº Lote	Lote	Nº Item	Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Previsão Consumo	Tipo Entrega	Qtd. Solicitada
☒				0345.0089.000069		COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER		TOTAL	10,00

Clicar em “Criar Lote”:

Compra 3

Relatórios Enviar Gravar Fechar

Associar Lote Associar Item Compra Criar Lote Filtrar Fechar

Nº Lote	Nome do Lote	Previsão Consumo/Tipo Entrega	Participação ME/EPP	Valor do Lote (R\$)
Nenhum registro encontrado.				

Preencher todos os dados solicitados de acordo com as características do lote e clicar em “Gravar”.

Selecionar o lote e clicar em “Associar Item Compra”:

Nº Lote	Nome do Lote	Previsão Consumo/Tipo Entrega	Participação ME/EPP	Valor do Lote (R\$)
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	TOTAL	Não Aplicável	0,00

Inseridos os dados do lote, clicar em “Gravar” e, após, em “Enviar”:

Nº Lote	Lote	Nº Item	Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Previsão Consumo	Tipo Entrega	Qtd. Solicit
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	1	0345.0089.000069		COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER		TOTAL	10,00

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are tabs: 'Relatórios', 'Apropriar', and 'Fechar'. The 'Apropriar' tab is highlighted with a red arrow. Below the tabs, there are input fields for 'Nº Compra:' (5412), 'Tipo Processo:' (SPI), 'Nº Processo:' (008771.24.00/12.0), 'Unid. Central de Compras:' (SEC01 - SECRETARIA 01), and 'Usuário Montagem Compra:' (7859 - TESTECELIC 02). The 'Situação:' field shows 'Enviado para Elaboração de Edital'. Below these fields, there are tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Dados da Compra' tab is selected, showing a form with various fields for configuring the purchase, including 'Tipo de Objeto:', 'Subtipo de Objeto:', 'Forma da Compra:', 'Motivo Dispensa/Inexigibilidade:', 'Modalidade de Compra:', 'Rito extraordinário (situações especiais):', 'Urgente:', 'Finalidade:', 'Ato Normativo:', 'Modo de Disputa:', 'Natureza da Compra:', 'Critério de Julgamento:', 'Orç. Sigiloso:', 'Unidade de Controle Interno:', 'Prazo de Entrega:', 'Prazo Entrega(dias):', 'Prazo Pagamento(dias):', 'Valor Total(R\$):', 'Vir Homologado(R\$):', 'Compra Regionalizada:', and 'Unidades de Regionalização:'.

Para confirmar, clicar em “Ok”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains the text 'Deseja se apropriar da compra 5412 ?' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. The 'OK' button is highlighted with a red arrow. The background interface is dimmed, showing the same fields as the previous screenshot.

Na aba “Instrumentos Convocatórios”, clicar no botão “Incluir”, escolher a opção “Documento Anexo”.

The screenshot shows the 'Compra' system interface with the 'Instrumentos Convocatórios' tab selected. The tab is highlighted with a red arrow. Below the tab, there are buttons: 'Visualizar', 'Definir como Vigente', 'Incluir', 'Abrir', 'Excluir', and 'Baixar'. The 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. A dropdown menu is open below the 'Incluir' button, showing three options: 'Novo', 'Documento Anexo', and 'Modelo Existente...'. The 'Documento Anexo' option is highlighted with a red arrow. The background interface is dimmed, showing the same fields as the previous screenshots.

Preencher os campos obrigatórios (*), incluir o arquivo do instrumento convocatório, clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

Após gravar, caso necessário, é possível visualizar o termo de referência:

Selecionar o Instrumento Convocatório e clicar em “Definir como vigente”:

Nº Intr. Convocatório	Anexo	Classificação	Título	Situação	Data Situação	Vigente
		Fornecimento de Bens	Edital	Em Elaboração	18/12/2024	Não

O Instrumento Convocatório fica definido como vigente:

Nº Intr. Convocatório	Anexo	Classificação	Título	Situação	Data Situação	Vigente
		Fornecimento de Bens	Edital	Em Elaboração	18/12/2024	Sim

Clicar em “Aprovar” e, em seguida, em “Enviar para o Realizador”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. A dropdown menu is open, showing several options. The option 'Enviar para Realizador' at the bottom is also highlighted with a red arrow. The main form contains fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital'. Below these are tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', and 'Requisições'. The 'Dados da Compra' tab is active, showing a table with columns for 'Nº Intr. Convocatório', 'Anexo', 'Classificação', 'Título', 'Situação', and 'Data'. The first row shows 'Fornecimento de Bens' with a PDF icon, 'Edital', and 'Em Elaboração'.

O sistema gera automaticamente um número sequencial. Preencher o campo “Movimentação” e clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Movimentação' form. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. The form contains fields for 'Você vai:' (set to 'Aprovar'), 'Operador de Destino:' (set to 'REALIZADOR'), 'Nº Inst. Convocatório:' (set to 'PRDSD'), and 'Movimentação:' (containing the text 'Para registro de compra direta - dispensa.'). The 'Movimentação:' field is highlighted with a red arrow. The 'Aprovar' button is also highlighted with a red arrow. The bottom right corner indicates '1958 caracteres restantes'.

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Apropriar', and 'Fechar'. The 'Apropriar' button is highlighted with a red arrow. The 'Situação:' field is highlighted with a red box and contains the text 'Enviado para a Realização'. The main form contains fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Enviado para a Realização'. Below these are tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Dados da Compra' tab is active, showing a table with columns for 'Tipo de Objeto', 'Subtipo de Objeto', and 'Forma da Compra'. The first row shows 'BENS', 'CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA', and 'CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA'.

Confirmar, clicando em “Ok”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. A confirmation dialog box is open in the center, asking 'Deseja se apropriar da compra 5412 ?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'Apropriar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the 'Situação:' field set to 'Enviado para a Realização'.

Na aba “Agendamento”, clicar no botão “Incluir”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. The top bar includes buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The main form contains fields for 'Nº Compra:' (5412), 'Tipo Processo:' (SPI), 'Nº Processo:' (008771.24.00/12.0), and 'Situação:' (Apropriado pelo Realizador). Below these are fields for 'Unid. Central de Compras:' (SEC01 - SECRETARIA 01) and 'Usuário Montagem Compra:' (7859 - TESTECCELIC 02). The 'Agendamento' tab is selected, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The table below shows 'Nenhum registro encontrado.'

Preencher com as características do ato. Após, clicar em “Gravar” e “Fechar”:

OBS: Para esse registro, o campo “Realizada no COE” precisa ser preenchido com “NÃO” e a data de agendamento fica só para registro, não haverá disputa.

The screenshot shows the 'Agendamento' form. The 'Nº Inst. Convocatório:' field is filled with '0018/2024'. The 'Data de Realização:' field is empty. The 'Agendamento dos Lotes:' dropdown is set to 'TODOS'. The 'Realizada no COE:' dropdown is set to 'NÃO'. The 'Unidade Executora:' field is filled with 'SECRETARIA 01'. The 'Responsável:' field is filled with 'TESTECCELIC 02'. The 'CPF Responsável:' field is filled with '00000000000'. The 'Agendamento dos Lotes' table is shown with the following data:

Nº Lote	Nome Lote	Início Receb. Proposta	Fim Receb. Propostas	Abert. da Sessão e Prop.	Início da Disputa	Tempo de Disputa (min)
TODOS		18/12/2024 17:03	18/12/2024 17:10	18/12/2024 17:10	18/12/2024 17:20	10

Red arrows point to the 'Gravar' and 'Fechar' buttons at the top right of the form.

Após o preenchimento e conferência dos dados clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. The top bar includes buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. The main form contains fields for 'Nº Compra:' (5412), 'Tipo Processo:' (SPI), 'Nº Processo:' (008771.24.00/12.0), and 'Situação:' (Apropriado pelo Realizador). Below these are fields for 'Unid. Central de Compras:' (SEC01 - SECRETARIA 01) and 'Usuário Montagem Compra:' (7859 - TESTECCELIC 02). The 'Agendamento' tab is selected, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The table below shows the following data:

Nº do Instrumento Convocatório	Unidade Executora	Responsável por Pregão	Data do Pregão	Agendamento dos Lotes	Realizada no COE
0018/2024	SECRETARIA 01	TESTECCELIC 02	18/12/2024 17:20	TODOS	Não

Preencher o campo obrigatório (*) e clicar em “Aprovar”:



Movimentação [Aprovar] [Fechar]

Você vai: [Aprovar] Operador de Destino: [PUBLICADOR]

Movimentação*
Para publicação. 

1984 caracteres restantes.

Clicar em “Apropriar”:

Compra [Relatórios] [Apropriar] [Fechar] 

Nº Compra: [5412] Tipo Processo: [SPI] Nº Processo: [008771.24.00/12.0] Situação: [Enviado para Publicação]

Unid. Central de Compras: [SEC01 - SECRETARIA 01] Usuário Montagem Compra: [7859 - TESTECELIC 02]

[Observações] [Instrumentos Convocatórios] [Anexos] [Publicação] [Movimentações] [Histórico] [Resultado da Compra] [Atas] [Contratos]

[Dados da Compra] [Estudo Técnico Preliminar - ETP] [Processo Administrativo] [Itens Compra] [Lote Compra] [Agendamento] [Requisições] [Resumo da Dotação]

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: [BENS] Subtipo de Objeto: [] Forma da Compra: [CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA]

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: [VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021] Modalidade de Compra: [DISPENSA SEM DISPUTA]

Confirmar, clicando em “Ok”:

Compra [Relatórios] [Apropriar] [Fechar]

Nº Compra: [5412] Tipo Processo: [SPI] Nº Processo: [008771.24.00/12.0] Situação: [Enviado para Publicação]

Unid. Central de Compras: [SEC01 - SECRETARIA 01] Usuário Montagem Compra: [7859 - TESTECELIC 02]

[Observações] [Instrumentos Convocatórios] [Anexos] [Publicação] [Movimentações] [Histórico] [Resultado da Compra] [Atas] [Contratos]

[Dados da Compra] [Estudo Técnico Preliminar - ETP] [Processo Administrativo] [Itens Compra] [Lote Compra] [Agendamento] [Requisições] [Resumo da Dotação]

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: [BENS] Subtipo de Objeto: [] Forma da Compra: [CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA]

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: [VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021] Modalidade de Compra: [DISPENSA SEM DISPUTA]

Deseja se apropriar da compra 5412 ?
[OK] [Cancelar] 

Clicar em “Aprovar”:

Compra [Relatórios] [Aprovar] [Devolver] [Fechar] 

Nº Compra: [5412] Tipo Processo: [SPI] Nº Processo: [008771.24.00/12.0] Situação: [Apropriado pelo Publicador]

Unid. Central de Compras: [SEC01 - SECRETARIA 01] Usuário Montagem Compra: [7859 - TESTECELIC 02]

[Observações] [Instrumentos Convocatórios] [Anexos] [Publicação] [Movimentações] [Histórico] [Resultado da Compra] [Atas] [Contratos]

[Dados da Compra] [Estudo Técnico Preliminar - ETP] [Processo Administrativo] [Itens Compra] [Lote Compra] [Agendamento] [Requisições] [Resumo da Dotação]

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: [BENS] Subtipo de Objeto: [] Forma da Compra: [CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA]

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: [VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021] Modalidade de Compra: [DISPENSA SEM DISPUTA]

Preencher a data da publicação, movimentação e clicar em “Aprovar”:

Movimentação

Você vai: Operador de Destino: Data da Publicação:

Movimentação*

Dispensa publicada.

1981 caracteres restantes.

A situação mudará para “Aguardando Resultado”:

Compra

Nº Compra: Tipo Processo: Nº Processo: Situação:

Unid. Central de Compras: Usuário Montagem Compra:

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: Subtipo de Objeto: Forma da Compra:

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: Modalidade de Compra:

Clicar na aba “Resultado da Compra”, e em “Incluir Resultado”:

Compra

Nº Compra: Tipo Processo: Nº Processo: Situação:

Unid. Central de Compras: Usuário Montagem Compra:

Resultado da Compra

Avaliar Resultado Lote Incluir Resultado Abrir Consultar Restrições do Fornecedor

Nenhum registro encontrado.

Preencher os campos, clicar em “Gravar”:

Informações do Lote

Data Encerramento: Lote: Situação: Nro Contratação PNCP:

Editais: Tratamento ME/EPP: Valor Mensal Adjudicado: Valor Adjudicado:

Valor Percentual Adjudicado: Motivo Cancelamento: Data Validade Proposta:

Justificativa Cancelamento:

1000 caracteres restantes.

Itens do Lote:

Itens do Lote

Ler e confirmar a mensagem em “Ok”:

The screenshot shows the 'Informações do Lote' form. A modal dialog box is displayed in the center with the following text: 'Os campos da tela serão bloqueados a partir da gravação do registro. O resultado poderá ser alterado caso a movimentação do lote seja alterada para "Novo Resultado".' Below the text are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'OK' button. The background form shows fields for 'Data Encerramento', 'Lote', 'Situação', 'Nro Contratação PNCP', 'Edital', 'Tratamento', 'Valor Mensal Adjudicado', 'Valor Total Adjudicado', 'Valor Percentual Adjudicado', 'Motivo Cancelamento', 'Data Validade Proposta', and 'Nova Validade Proposta'.

Clicar em “Incluir” na aba Itens do Lote:

The screenshot shows the 'Informações do Lote' form with the 'Itens do Lote' tab selected. The 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The form displays fields for 'Data Encerramento', 'Lote', 'Situação', 'Nro Contratação PNCP', 'Edital', 'Tratamento ME/EPP', 'Valor Mensal Adjudicado', 'Valor Total Adjudicado', 'Valor Percentual Adjudicado', 'Motivo Cancelamento', 'Data Validade Proposta', and 'Nova Validade Proposta'. The 'Justificativa Cancelamento' field is empty. The 'Itens do Lote' table is shown with columns: Seq. Item, Cód. GCE, Nome Modificador, Unidade de Medida, Marca/Modelo, Quantidade, Valor Unitário R\$, and Valor Un. Adjudicat. The table is currently empty, and a message 'Nenhum registro encontrado' is displayed. A red arrow points to the 'Incluir' button, and another red arrow points to the '1000 caracteres restantes' message.

Preencher os campos obrigatórios. Clicar em “Gravar” e em “Fechar”:

The screenshot shows the 'Item do Lote' form. The 'Gravar' and 'Fechar' buttons are highlighted with red arrows. The form displays fields for 'Item do Lote', 'Valor Un. Adjudicado', 'Unid. Medida', 'Quantidade', 'Valor Unitário', 'Vir Perc. Ref.', 'Valor Mensal', 'Valor Total', 'Valor Perc. Ref. Adj.', 'Valor Mensal Adj.', 'Valor Total Adj.', 'Percentual BDI', 'Percentual Enc. Sociais', 'Tipo Orçamento', 'Fonte Referência', 'Cód. Fonte Referência', 'Data Fonte Referência', 'Marca/Modelo', and 'ABC/DEFG'. The 'Item do Lote' field is filled with '0345.0089.000069 - COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00C'. The 'Valor Un. Adjudicado' field is filled with '500,00'. The 'Unid. Medida' field is filled with 'un'. The 'Quantidade' field is filled with '10,00'. The 'Valor Unitário' field is filled with '500,0000'. The 'Vir Perc. Ref.' field is filled with '0,0000'. The 'Valor Mensal' field is filled with '0,0000'. The 'Valor Total' field is filled with '5.000,0000'. The 'Valor Perc. Ref. Adj.' field is filled with '0,0000'. The 'Valor Mensal Adj.' field is filled with '0,0000'. The 'Valor Total Adj.' field is filled with '5.000,0000'. The 'Percentual BDI' field is filled with '0,0000'. The 'Percentual Enc. Sociais' field is filled with '0,0000'. The 'Tipo Orçamento' field is filled with '0,0000'. The 'Fonte Referência' field is filled with '0,0000'. The 'Cód. Fonte Referência' field is filled with '0,0000'. The 'Data Fonte Referência' field is filled with '0,0000'. The 'Marca/Modelo' field is filled with 'ABC/DEFG'. A red arrow points to the 'Gravar' button, and another red arrow points to the 'Fechar' button.

Na aba “Fornecedores Classificados”, incluir os dados obrigatórios e clicar em “Gravar”:

The screenshot shows the 'Fornecedor' form. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow. The form displays fields for 'CPF/CNPJ', 'Razão Social', 'Cód. Credor', 'Situação', 'Proposta Inicial (R\$)', 'Proposta Final (R\$)', 'Proposta Inicial (%)', 'Proposta Final (%)', 'Data Aceite', 'Classificação Final', 'Clas. Cadastro Reserva', and 'Qtd. Dias Validade da Proposta'. The 'CPF/CNPJ' field is filled with '38.066.532/0001-02'. The 'Razão Social' field is filled with 'A C INFOR LTDA1'. The 'Cód. Credor' field is filled with '00000000'. The 'Situação' field is filled with 'Classificado'. The 'Proposta Inicial (R\$)' field is filled with '0,0000'. The 'Proposta Final (R\$)' field is filled with '0,0000'. The 'Proposta Inicial (%)' field is filled with '0,0000'. The 'Proposta Final (%)' field is filled with '0,0000'. The 'Data Aceite' field is filled with '00/00/0000'. The 'Classificação Final' field is filled with '1'. The 'Clas. Cadastro Reserva' field is filled with '0'. The 'Qtd. Dias Validade da Proposta' field is filled with '30'. A red arrow points to the 'Gravar' button.

Será habilitada a aba “Propostas”. Clicar em “Incluir” para anexar a proposta do fornecedor:

Fornecedor Gravar Fechar

CPF/CNPJ: * 38.066.532/0001-02 Razão Social: A C INFOR LTDA1 Cód. Credor: Situação: * Classificado

Proposta Inicial: (R\$) Proposta Final: (R\$) Proposta Inicial: (%) Proposta Final: (%) Data Aceite: Classificação Final: * 1

Clas. Cadastro Reserva: * 0 Qtd. Dias Validade da Proposta: * 30

Propostas

Propostas Incluir Abrir Excluir Baixar

Data	Arquivo	Nome Anexo	Nome do Arquivo	Descrição
Nenhum registro encontrado.				

Primeiro Último

Anexar o documento, clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

Fornecedor Gravar Fechar

CPF/CNPJ: * 38.066.532/0001-02 Razão Social: A C INFOR LTDA1 Cód. Credor: Situação: * Classificado

Proposta Inicial: (R\$) Proposta Final: (R\$) Proposta Inicial: (%) Proposta Final: (%) Data Aceite: Classificação Final: * 1

Clas. Cadastro Reserva: * 0 Qtd. Dias Validade da Proposta: * 30

Propostas

Propostas Incluir Abrir Excluir Baixar

Data	Arquivo	Nome Anexo	Nome do Arquivo	Descrição
Nenhum registro encontrado.				

Anexo Gravar Fechar

Nome Anexo: * proposta Arquivo: * proposta.pdf Procurar

Descrição:

Com a proposta incluída, clicar em “Fechar”:

Itens do Lote | Dados da Disputa | **Fornecedores Classificados** | Movimentações

Fornecedor Gravar Fechar

CPF/CNPJ: * 38.066.532/0001-02 Razão Social: A C INFOR LTDA1 Cód. Credor: Situação: * Classificado

Proposta Inicial: (R\$) Proposta Final: (R\$) Proposta Inicial: (%) Proposta Final: (%) Data Aceite: Classificação Final: * 1

Clas. Cadastro Reserva: * 0 Qtd. Dias Validade da Proposta: * 30

Propostas

Data	Arquivo	Nome Anexo	Nome do Arquivo	Descrição
19/12/2024		PROPOSTA	PROPOSTA.PDF	

Caso o fornecedor não esteja cadastrado no FPE essa informação aparecerá com destaque em vermelho. Nessa situação, a Unidade Organizacional precisará providenciar o cadastramento dos dados bancários junto ao FPE para que seja possível finalizar a compra. Após o cadastramento no FPE a situação mudará automaticamente.

Clicar em “Gravar” e, em seguida em “Fechar”:

Informações do Lote Gravar Fechar

Data Encerramento: * 18/12/2024 17:21:00 Lote: * 1 - TESTE DISPENSA LOTE 01 Situação: * Adjudicado Nro Contratação PNCP: *

Edital: 0018/2024 Tratamento ME/EPP: Não Aplicável Valor Mensal Adjudicado: 0,0000 Valor Total Adjudicado: 5.000,0000

Valor Percentual Adjudicado: Motivo Cancelamento: Data Validade Proposta: 18/01/2025 Nova Validade Proposta: *

Justificativa Cancelamento:
 1000 caracteres restantes.

Itens do Lote | Dados da Disputa | **Fornecedores Classificados** | Movimentações

Fornecedores Classificados Incluir Abrir Consultar Restrições do Fornecedor

Classificação Final	Situação	CPF/CNPJ	Razão Social	Proposta Inicial	Proposta Final	Data Aceite	Classificação do Cadastro
1	Classificado	38.066.532/0001-02	A C INFOR LTDA1				

Listando 1 - 1 de 1 registros.

Legenda: ● Credor Cadastrado no FPE ● Credor não cadastrado no FPE

Primeiro 1 Último

Selecionar o lote e clicar em “Avaliar Resultado Lote” e em “Homologar Lote”:

Compra 1

Nº Compra: 5412 **Tipo Processo:** SPI **Nº Processo:** 008771.24.00/12.0 **Situação:** Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 **Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

Resultados da Compra

Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Avaliar Resultado Lote	Incluir	Abriu	Consultar Restrições do Fornecedor
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21		Validar Resultado			

Novo resultado

Homologar Lote

Desfazer Homologação

Cancelar Lote

Desfazer Cancelamento

Caso o fornecedor ainda não tenha sido cadastrado no FPE, será apresentada a mensagem abaixo com essa informação. Só será possível prosseguir após o cadastramento no FPE:

Compra 1

Nº Compra: 5412 **Tipo Processo:** SPI **Nº Processo:** 008771.24.00/12.0 **Situação:** Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01

Resultados da Compra

Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Avaliar Resultado Lote	Incluir	Abriu	Consultar Restrições do Fornecedor
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21		Validar Resultado			

Não é possível homologar o(s) lote(s), pois o fornecedor classificado não está cadastrado no FPE.

OK

Após a regularização do fornecedor no FPE a homologação do lote será possível. Na aba “Resultado da Compra”, selecionar o lote e clicar em “Avaliar Resultado Lote” e em “Homologar Lote”:

Compra 3 Relatórios Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Resultado da Compra

Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Validar Resultado	Incluir	Abzir	Consultar Restrições do Fornecedor
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21		Validar Resultado			

Novo resultado

Homologar Lote

Desfazer Homologação

Cancelar Lote

Desfazer Cancelamento

Selecionar o “Operador”, ajustar o texto da “Movimentação”, se necessário, e clicar em “Gerar Termo de Homologação”:

Avaliar Resultado do Lote Gerar Termo de Homologação Fechar

Data Avaliação: Você Vai: Motivo Cancelamento: Reabrir Processo COE: Enviar Para:

Justificativa Cancelamento:

Justificativa Desfazimento:

Operador: TESTECELIC 02 Matrícula: 123456702 CPF Operador: 800004020-0 Unidade de Destino: CINT - SEC01 - SECRETARIA 01 Situação Movimentação:

Movimentação: LOTE HOMOLOGADO

985 caracteres restantes.

Clicar em “Salvar Termo Final” e, em seguida, em “Homologar”:

O Termo ficará salvo na aba “Anexos”, para consultas futuras.

Termo de Homologação Homologar Salvar Termo Final Salvar Padrão Imprimir Fechar

Estilo Formata... Fonte A- A- X

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 008771.24.00/12.0
 Dispensa Sem Disputa nº 0018/2024
 Compra nº 5412

Conforme legislação vigente, prevista no Edital, Homologo o procedimento que visa à AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0345-COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS/REVESTIMENTOS,.

Lote 1: Adjudicado à empresa INDUSTRIAL MOSERENA S/A, CNPJ nº 08.060.000/0001-05, pelo valor proposto de R\$. A validade da proposta expirará em 18/01/2025.

19/12/2024

TESTECELIC 02
 Matrícula: 123456702

Contagem de caracteres: 500/15000

A mensagem informando que o lote foi homologado aparecerá no canto superior direito. Em seguida, clicar em “Fechar”:

Lote(s) Homologado(s) com sucesso.

Termo de Homologação Homologar Salvar Termo Final Salvar Padrão Imprimir Fechar

Estilo Formata... Fonte A- A- X

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 008771.24.00/12.0
 Dispensa Sem Disputa nº 0018/2024
 Compra nº 5412

A situação do lote fica “Homologado”. Clicar em “Fechar”:

Informações do Lote Fechar

Data Avaliação: 19/12/2024 11:35:40 Você Vai: Homologar Lote Motivo Cancelamento: Reabrir Processo COE: NÃO Enviar Para:

Justificativa Cancelamento:

Justificativa Desfazimento:

Operador: TESTECELIC 02 Matrícula: 123456702 CPF Operador: Unidade de Destino: CINT - SEC01 - SECRETARIA 01 **Situação Movimentação: Homologado**

Movimentação: LOTE HOMOLOGADO

985 caracteres restantes.

É necessário aguardar o tempo de execução de uma rotina, de 10 a 20 minutos, para que a situação da compra se altere de “Aguardando Resultado” para “Enviado para Homologação”:

The screenshot shows the 'Compra' form with the following details:

- Nº Compra:** 5412
- Tipo Processo:** SPI
- Nº Processo:** 008771.24.00/12.0
- Situação:** Aguardando Resultado (highlighted with a red box)
- Unid. Central de Compras:** SEC01 - SECRETARIA 01
- Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

Below the form, there is a table titled 'Resultado da Compra' with the following data:

Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Data Situação	Enviado Para	Edital	Tratamento ME/EPP
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21	Homologado	19/12/2024 11:35	HOMOLOGADOR	18	Não Aplicável

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' form with the following details:

- Nº Compra:** 5412
- Tipo Processo:** SPI
- Nº Processo:** 008771.24.00/12.0
- Situação:** Enviado para Homologação (highlighted with a red box)
- Unid. Central de Compras:** SEC01 - SECRETARIA 01
- Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

The 'Apropriar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow.

Confirmar, clicando em “Ok”:

The screenshot shows the 'Compra' form with a confirmation dialog box open. The dialog box contains the text: "Deseja se apropriar da compra 5412 ?" and two buttons: "OK" and "Cancelar". The "OK" button is highlighted with a red arrow.

Clicar em “Enviar”:

The screenshot shows the 'Compra' form with the following details:

- Nº Compra:** 5412
- Tipo Processo:** SPI
- Nº Processo:** 008771.24.00/12.0
- Situação:** Apropriado pelo Homologador
- Unid. Central de Compras:** SEC01 - SECRETARIA 01
- Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

The 'Enviar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow.

A compra passa a apresentar a situação “Homologada”.

Assim finaliza o registro no sistema GCE.

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Homologada

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA SEM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

Ato Normativo: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 Modo de Disputa: ABERTO

Natureza da Compra: ENTREGA IMEDIATA Critério de Julgamento: MENOR PREÇO Orç. Sigiloso: NÃO Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA

Prazo de Entrega: POR COMPRA Prazo Entrega(dias): 20 Prazo Pagamento(dias): 30 Valor Total(R\$): 5.000,0000 Vlr Homologado(R\$): 5.000,0000

Compra Regionalizada: NÃO Unidades de Regionalização:

2. NO SISTEMA COMPRAS ELETRÔNICAS RS:

Acessar o endereço eletrônico: <https://www.compras.rs.gov.br/>, para registro e envio ao PNCP.

O perfil necessário é o de “Agente de contratação”. Essa autorização é liberada pelo Responsável da Central de Compras por meio do próprio sistema.

Compras Eletrônicas RS

Efetuar Login

Acesso por Credenciais

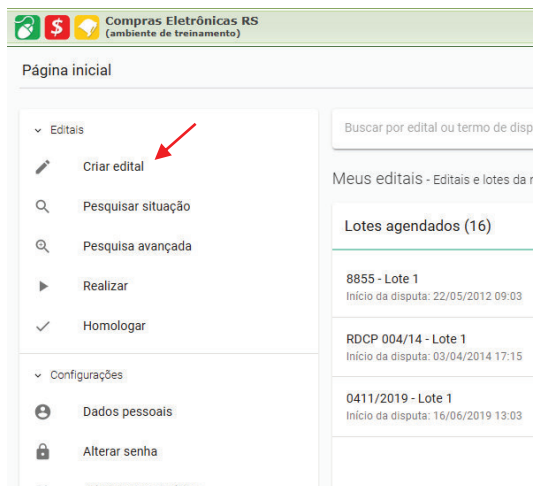
CPF:

Senha:

Entrar

[Esqueceu a sua senha?](#)

Clicar em “Criar edital”:



1- Capa do Edital:

Preencher com a modalidade: “Dispensa de Licitação” e os demais campos obrigatórios e clicar em “Avançar”:

Clicar em um dos botões: “Criar lote para um grupo de itens” ou “Criar lote para um único item”:

**Compras Eletrônicas RS**
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital

2. Lotes

3. Documentos Anexos

4. Publicação

Lotes para disputa

Lote	Título	Tratamento ME/EPP
Nenhum lote cadastrado, utilize as opções abaixo para criar novos lotes		
Mostrando de 0 até 0 de 0 registros		
Criar lote para um grupo de itens Criar lote para um único item		
Voltar Avançar		

Em “Ações, clicar no ícone em formato de lupa, preencher o CNPJ do fornecedor e clicar em “Selecionar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página Inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital

2. Lotes

3. Documentos Anexos

4. Publicação

Criar lote

X

Limite de casas decimais dos valores:

2

Ordenação dos valores:

Decrescente

Unidade dos valores:

Monetária (R\$)

Aceita valor zero e negativo:

Não aceita zero ou negativo

Contratação direta

Contratado

Ações:

Contratado:

-

Razão social:

-

Situação:

-

Total contratado: R\$

Contratado

X

CNPJ/CPF: *

.....G

*CPF para credenciamento de Pessoa Física

*CNPJ para credenciamento de Pessoa Jurídica

☐ Empresa estrangeira

Fechar

Selecionar

Os dados do contratado aparecerão nos respectivos campos, informar o total contratado e clicar em “Cadastrar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Criar lote [X]

Limite de casas decimais dos valores: 2

Ordenação dos valores: Decrescente

Unidade dos valores: Monetária (R\$)

Aceita valor zero e negativo: Não aceita zero ou negativo

Contratação direta

Contratado

Ações: [Ícone de lixeira]

Contratado: [Ícone de lupa]

Razão social: INDUSTRIAL IMPERERENSO LTDA

Situação: Ativa

Total contratado: R\$ 5.000,00

Cancelar Cadastrar

Informar o código do item, clicar no ícone em formato de lupa para pesquisar e clicar no ícone em formato de adição ao lado do item:

Item do lote [X]

Filtrar itens por:

Exibir: ☐ Todos ☐ Somente itens de editais da minha central de compras ☒ Somente Catálogo do Estado (CELIC) ☐ Somente Itens Sob Demanda

Família/Subfamília: TODAS

Código: 0345008900006 Nome: [Campo vazio]

Busque apenas por palavras-chave e evite textos longos.

Pesquisar

COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER - 03450089000069
Família: COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS C/FORRO (0345.0089)

O item desejado não foi encontrado?
Utilize a opção abaixo para criá-lo.

Cadastrar item sob demanda

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

 **Compras Eletrônicas RS**
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lotes para disputa

Adicionar item ao lote ✕

Lote: Novo lote com disputa por item

Atenção: O uso de um item do catálogo permite alterar somente o valor unitário estimado e a quantidade do item.

Família: * COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS C/FORRO (0345.0089)

Código do item: * 03450089000069

Nome: * COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER

Descrição: * COLCHÃO - TAMANHO DO COLCHÃO: SOLTEIRO; LARGURA DO COLCHÃO: 88,00 CM; COMPRIMENTO DO COLCHÃO: 188,00 CM; ESPESSURA DO COLCHÃO: 14,00 CM; TIPO DE COLCHÃO: HOSPITALAR; DENSIDADE DA ESPUMA: D33; COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% COURVIN; REVESTIMENTO: COURVIN; CORES: PRETA OU AZUL; TRATAMENTO: IMPERMEÁVEL; FAIXA DE

Embalagem: não informado

Unidade de medida: * UNIDADE (un)

Quantidade: * 10

Valor unitário estimado: * 500,00

Contratação direta

☐ Copiar valores estimados

Valor unitário contratado: * 500,00

Marca: * ABC

Modelo: DEFG

Voltar para pesquisa de itens Gravar

Lote criado para o item. Clicar em “Fechar”, em seguida, clicar em “Avançar”:

 **Compras Eletrônicas RS**
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lote criado ✕

Um lote foi criado para o item selecionado!

Para criar outro lote com um único item, escolha uma das opções abaixo.
Os dados utilizados para o próximo lote serão idênticos ao lote recém criado.

Fechar Novo lote com item do catálogo

Voltar Avançar

No canto superior direito, clicar no ícone indicado para anexar proposta do contratado:

The screenshot shows the 'Compras Eletrônicas RS' interface. The 'Lotes' tab is active, displaying a table with one lot. The lot details show a value of 5.000,00. A red arrow points to the 'Anexar proposta do contratado' button in the top right corner of the lot details section.

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

The 'Anexo da proposta' form is shown with the following fields:

- Lote: 1
- Nome: COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...
- Descrição: COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER
- Contratado: INDUSTRIAL [REDACTED] LTDA
- Valor total contratado: R\$ 5.000,00
- Data da proposta: * 18/12/2024
- Validade da proposta (em dias): * 30
- Documento da proposta: * Escolher arquivo proposta.pdf

A red arrow points to the 'Gravar' button at the bottom right of the form.

Lote criado. Clicar em “Avançar”:

The screenshot shows the 'Compras Eletrônicas RS' interface. The 'Lotes' tab is active, displaying a table with one lot. The lot details show a value of 5.000,00. A red arrow points to the 'Avançar' button at the bottom left of the lot details section.

3- Documentos Anexos:

Clicar em “Anexar documento”, para inserir o ato de autorização de contratação direta:

Preencher todos os campos e clicar em “Enviar”:

Clicar em “Avançar”:

4- Publicação:

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Publicar”:

A interface do sistema "Compras Eletrônicas RS (ambiente de desenvolvimento)" apresenta a seguinte estrutura:

- Barra superior: Logotipo e nome do sistema.
- Barra de navegação: "Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital".
- Abas de navegação: "1. Capa do Edital", "2. Lotes", "3. Documentos Anexos" e "4. Publicação" (destacada).
- Seção "Publicar edital":
 - Regime de licitação: Da Administração Para as centrais de compras da administração direta, fundacional e autárquica, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
 - Modalidade: Dispensa de Licitação Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II
 - Edital: 0018/2024
 - Processo: 008771-24,00/12-0
 - Exportação para o LICITACON: Ativada
 - Exportação para o PNCP: Ativada
- Seção "Informe os dados abaixo":
 - Agente de contratação: * Usuário treinamento CELIC pregoeiro - 416 (dropdown)
 - Homologador: * Usuário treinamento CELIC homologador 1 (dropdown)
 - Data de homologação: * 18/12/2024 (campo com ícone de calendário)
- Botões: "Voltar" e "Publicar" (destacado com uma seta vermelha).

Ler a mensagem de confirmação e clicar em “Confirmar”:

A tela de "Confirmação" contém as seguintes informações:

- Alerta: "Aviso: A data informada deste agendamento é passada."
- Coordenador responsável: Usuário treinamento CELIC pregoeiro - 416 (ambiente treinamento)
- Mensagem: "O edital será publicado no portal e estará disponível para consulta."
- Pergunta: "Confirma a publicação do edital com 1 lote?"
- Botões: "Cancelar" e "Confirmar" (destacado com uma seta vermelha).

Edital publicado. Para ver a publicação, clicar em “Ver oferta”:

A tela de "Composição de Edital" após a publicação apresenta:

- Barra de status: "Composição concluída: edital publicado no portal."
- Seção "OBSERVAÇÕES":
 - Para localizar um edital, utilize a opção: Página inicial > Pesquisar situação ou Pesquisa avançada com outros campos de seleção, ou pesquise diretamente pelo número do edital ou processo.
 - Um edital de contratação direta publicado no portal é divulgado com a situação **HOMOLOGADO**, e seus lotes na situação **ADJUDICADO** com os dados do contratado em cada lote.
 - Um edital de contratação direta publicado no portal somente pode ser alterado se for desfeita a homologação de todos os seus lotes. A volta para composição de um edital já publicado no portal, retorna a sua situação para "Em composição" liberando a edição. Finalizadas as alterações, o edital deverá ser republicado para o portal (através do passo 4 da composição).
 - Existem funcionalidades específicas para alteração de um edital já publicado:
 - Na página "INFORMAÇÕES DO EDITAL" (botão Corrigir, Cancelar, Anexar Documento, e outros);
 - Na página "INFORMAÇÕES DO LOTE" (botão Corrigir, Cancelar e outros).
 - Um edital de contratação direta publicado no portal tem seus lotes adjudicados e homologados automaticamente.
- Botão "Ver Oferta" (destacado com uma seta vermelha).

Edital publicado:

Compras Eletrônicas RS

(ambiente de desenvolvimento)

Buscar edital

Página Inicial >> Informações do Edital

Identificação

Documentos Anexos

Histórico de Alterações

PNCP

Situação: Homologada

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Processo: 008771/24-00/12-0

Edital: 0018/2024

Modalidade: Dispensa de Licitação

Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II

Data da publicação: 18/12/2024

Local: AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - 1ª e 2ª andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF - PORTO ALEGRE - RS

Tipo de Objeto: Bens

Objeto: Dispensa - compra direta, para registro e envio para o PNCP.

Comunidades: Não possui comunidades associadas

Transferência de recurso: Não se aplica

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico

Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

Lote	Título	Situação
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...	Adjudicado

Posição do edital em 19/12/2024 16:55, para recarregar as informações desta página [\[clique aqui\]](#).

Aba “PNCP”. Para consultar a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas, clicar na Id contratação no PNCP:

Compras Eletrônicas RS

(ambiente de desenvolvimento)

Página Inicial >> Informações do Edital

Identificação

Documentos Anexos

Histórico de Alterações

PNCP

Situação: Homologada no PNCP

Id contratação no PNCP: 87958658000199-1-000085/2024

Data de publicação no PNCP: 19/12/2024 17:00:26

Data e Hora

19/12/2024 17:00

19/12/2024 17:00

19/12/2024 17:00

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico

Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

Lote	Título
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...

Posição do edital em 19/12/2024 17:06, para recarregar as informações desta página [\[clique aqui\]](#).

Publicação no PNCP:



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

 > [Editar](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 0018/2024

Acessar Contratação

Última atualização 19/12/2024

Local: Porto Alegre/RS

Órgão: XLZMLSTUAL EIQAQOHUYO ABDXAXGDFH

Unidade compradora: 1 - Central.CELIC/RS (ambiente treinamento) - teste

Modalidade da contratação: Dispensa

Amparo legal: Lei 14133/2021, Art. 75, II

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta

Modo de disputa: Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 19/12/2024

Situação: Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 87958658000199-1-000085/2024

Fonte: PROCERGS - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

Objeto:

Dispensa - compra direta, para registro e envio para o PNCP.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 5.000,00