

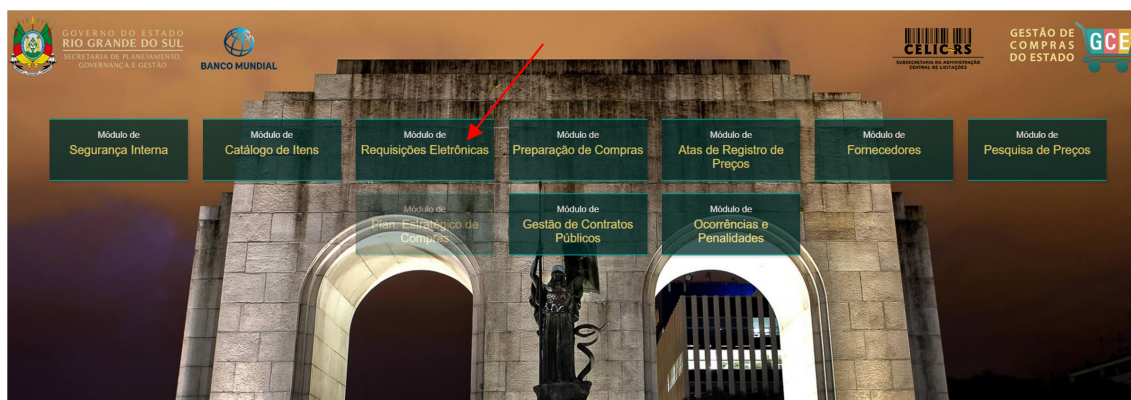


## INCLUSÃO DAS DEMANDAS DE AQUISIÇÃO PARA O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Importante:** Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/>

### 1- MÓDULO REQUISIÇÕES ELETRÔNICAS:



Preencher as informações:

- Organização:
- Matrícula:
- Senha:

Organizacional | Email | Documento de Identificação

### GCE - Gestão de Compras do Estado

Atualizado - 13/02/2026 09:19

**ACESSO AO SISTEMA**

Navegadores compatíveis

GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ | 10+ | 37+ | 12+ | 5+

Resolução mínima recomendada: 1024 x 768.

\* Para realizar as operações, são necessárias as seguintes Funções de Acesso ao Sistema GCE: **REQUISITANTE e HOMOLOGADOR**. Todas as Funções de Acesso podem ser liberadas para o mesmo operador ou para operadores distintos.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: [sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br](mailto:sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br)

A inclusão da demanda pode ser realizada de **duas formas**:

- 1- Inclusão manual de todos os dados; ou
- 2- Cópia de uma demanda já enviada pela unidade organizacional em períodos anteriores, com os ajustes necessários para o novo período.

No Menu “Demandas e Requisições”, selecionar “Demandas de Aquisição”:



## 1- INCLUSÃO MANUAL DE TODOS OS ITENS:

Clicar no botão “Incluir” para criar uma nova Demanda:



Preencher todos os campos obrigatórios (\*) e clicar em “Gravar”:

**Demanda Aquisição** Gravar Fechar

Nº da Demanda: Data da Demanda: Valor Total R\$: Situação: Em Elaboração

Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

**Dados da Demanda**

Tipo de Objeto: BENS

Justificativa: Apresentar a justificativa para a demanda de aquisição do período. 934 caracteres restantes.

**Contato Adicional**

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS OE Nome Contato: Nome do Servidor Telefone: (51) 3232-3232 Ramal: 1599 Email Contato: teste@spgg.rs.gov.br

Na aba “Itens Solicitados”, clicar em “Incluir”:

**Demanda Aquisição** Gravar Enviar Copiar Demanda Fechar

Nº da Demanda: 1097 Data da Demanda: 10/03/2026 14:32:57 Valor Total R\$: 0,00 Situação: Em Elaboração

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

**Itens Solicitados** Incluir Abrir Excluir

Cód. GCE	Catalogado	Nome Modificador	Mês Requisição	Qtd.
Nenhum registro encontrado.				

a) Incluir item catalogado:

Selecionar o item, preencher todos os campos e clicar em “Gravar”:

**Item Solicitado** Incluir Não Catalogado Gravar Fechar

Cód. GCE: 0792.0089.000001 Nome Modificador: CAFE TORRADO E MOIDO TIPO ARABICA Unid. Med.: em Situação: Em Elaboração

Qtd. Total Solicitada: 10 Valor Unitário: 0,0100 Valor Total (R\$): 0,10 Mês Requisição: FEVEREIRO

b) Incluir item não catalogado:

Clicar em “Incluir Não Catalogado”:

**Item Solicitado** Incluir Não Catalogado Gravar Fechar

Cód. GCE: Nome Modificador: Unid. Med.: Situação: Em Elaboração

Qtd. Total Solicitada: Valor Unitário: Valor Total (R\$): Mês Requisição:

Preencher todos os campos e clicar em “Gravar”:

Item Solicitado

Gravar Fechar

Cód. Família: 0452 Nome Família: ARAMES/TELAS Cód. Subfamília: 0452.0779 Nome Subfamília: TELA Situação: Em Elaboração

Nome do Item: Tela em arame para exemplo Qtd. Total Solicitada: 150 Valor Unitário (ESTIMADO): 2.000,00 Valor Total (R\$): 300.000,00

Mês Requisição: MARÇO

Após a inclusão de todos os itens, clicar em ‘Enviar’ e seguir para as instruções do item 3 deste documento:

Demanda Aquisição

Gravar Enviar Copiar Demanda Fechar

Nº da Demanda: 1097 Data da Demanda: 10/03/2026 14:32:57 Valor Total R\$: 300.000,10 Situação: Em Elaboração

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

Cód. GCE	Catalogado	Nome Modificador	Mês Requisição	Qtd.
	Não	TELA EM ARAME PARA EXEMPLO	Março	
0792.0089.000001	Sim	CAFE TORRADO E MOIDO TIPO ARABICA	Março	

## 2- CRIAR UMA NOVA DEMANDA A PARTIR DE CÓPIA DE DEMANDA JÁ ELABORADA PELA UNIDADE EM MOMENTO ANTERIOR:

Requisitante consulta uma Demanda de Aquisição já elaborada pela sua unidade organizacional, clica em ‘Copiar Demanda’, em seguida, confirma em ‘Ok’:

Demanda Aquisição

Copiar Demanda Fechar

Nº da Demanda: 86 Data da Demanda: 05/02/2026 16:53:05 Valor Total R\$: 11.553,23 Situação: Enviada para Unidade de Compra

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

Dados da Demanda

Tipo de Objeto: BENS

Justificativa: Deseja copiar a Demanda nº 86 ?

OK Cancelar

995 caracteres restantes.

Contato Adicional

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS OEI Nome Contato: ILETE Telefone: (51) 9979-7979 Ramal: Email: 3232@COM.BR

Observações:

O sistema fará a cópia daquela demanda para facilitar a inclusão de dados, mas é importante que o operador faça a atualização da justificativa, dos dados de contato adicional, bem como dos itens e informações sobre seus quantitativos.

A demanda já apresentará um novo número e não fará cópia de itens não catalogados que faziam parte da demanda anterior, nem de itens que já estejam inativos no catálogo.

Após a realização de todos os ajustes, clicar em 'Enviar':

Demanda Aquisição

Gravar Enviar Copiar Demanda Fechar

Nº da Demanda: 1094 Data da Demanda: 06/03/2026 20:47:23 Valor Total R\$: 33,20 Situação: Em Elaboração

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

Itens Solicitados

Cód. GCE	Catalogado	Nome Modificador	Mês Requisição	Qt.
0360.0505.000078	Sim	FILTRO DE PAPEL - TAMANHO DO FILTRO DE PAPEL: 103	Janeiro	

Listando 1 - 1 de 1 registros. Primeiro 1 Último

**3- ASSIM QUE O REQUISITANTE CLICAR EM 'ENVIAR', TANTO APÓS INSERIR TODOS OS DADOS MANUALMENTE, QUANTO APÓS COPIAR UMA DEMANDA ANTERIOR, OS PASSOS SÃO OS SEGUINTE:**

Confirmar em "OK":

Demanda Aquisição

Gravar Enviar Copiar Demanda Fechar

Nº da Demanda: 1097 Data da Demanda: 10/03/2026 14:32:57 Valor Total R\$: 300.000,10 Situação: Em Elaboração

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Demandante: Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda Itens Solicitados Anexos Movimentações Histórico

Itens Solicitados

Cód. GCE	Catalogado	Nome Modificador	Mês Requisição	Qt.
0792.0089.000001	Sim	CAFE TORRADO E MOIDO		

Deseja Enviar a Demanda ?  
Após o envio a demanda será bloqueada para edição.

OK Cancelar

Situação: “Enviado para Autorização Nv1”, para que seja avaliada pelo Homologador da Unidade Organizacional:

**Demanda Aquisição** [Fechar]

Nº da Demanda: 1085      Data da Demanda: 23/02/2026 10:06:00      Valor Total R\$: 34,85      Situação: **Enviado para Autorização Nv.1**

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES      Usuário Demandante: [usuário]      Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda    Itens Solicitados    Anexos    Movimentações    Histórico

**Itens Solicitados** [Abrir]

Cód. GCE	Catalogado	Nome Modificador	Mês Requisição	Qtd.
0515.0870.000003	Sim	CAMISETA BM - TIPO DE FARDAMENTO BM: 4º - OPERACIONAL GENERO: UNISEX COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% ALGODÃO TIPO DE MANGA: CURTA COM RIBANA COR: BRANCA	Janeiro	

Operador com o perfil de Homologador, precisa clicar em “Apropriar”:

**Demanda Aquisição** [Apropriar] [Copiar Demanda] [Fechar]

Nº da Demanda: 1097      Data da Demanda: 10/03/2026 14:32:57      Valor Total R\$: 300.000,10      Situação: Enviado para Autorização Nv.1

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES      Usuário Demandante: [usuário]      Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda    Itens Solicitados    Anexos    Movimentações    Histórico

**Dados da Demanda**

Tipo de Objeto: BENS

Justificativa: APRESENTAR A JUSTIFICATIVA PARA A DEMANDA DE AQUISIÇÃO DO PERÍODO.

934 caracteres restantes.

**Contato Adicional**

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS OEI      Nome Contato: NOME DO SERVIDOR      Telefone: (51) 3232-3232      Ramal: 1599      Email: TESTE@SPGG.RS.GOV.BR

Homologador precisa fazer a avaliação (Aprovar, Devolver ou Reprovar):

**Demanda Aquisição** [Aprovar] [Devolver] [Reprovar] [Copiar Demanda] [Fechar]

Nº da Demanda: 1097      Data da Demanda: 10/03/2026 14:32:57      Valor Total R\$: 300.000,10      Situação: Apropriado pelo Autorizador Nv.1

Unidade Demandante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES      Usuário Demandante: [usuário]      Unidade de Compra: DEADM/SARH

Dados da Demanda    Itens Solicitados    Anexos    Movimentações    Histórico

**Dados da Demanda**

Tipo de Objeto: BENS

Justificativa: APRESENTAR A JUSTIFICATIVA PARA A DEMANDA DE AQUISIÇÃO DO PERÍODO.

934 caracteres restantes.

**Contato Adicional**

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS OEI      Nome Contato: NOME DO SERVIDOR      Telefone: (51) 3232-3232      Ramal: 1599      Email: TESTE@SPGG.RS.GOV.BR

Após clicar em um dos botões de avaliação, o Homologador precisa apresentar o 'Motivo', em seguida, clicar em "Gravar":

Movimentação

Você Vai:  Operador de Destino:

Motivo: \*

Justificar aprovação (...)

1973 caracteres restantes.

Quando a demanda é 'Aprovada', ela é enviada para a Unidade de Compra da CELIC:

Demanda Aquisição

Nº da Demanda:  Data da Demanda:  Valor Total R\$:  Situação:

Unidade Demandante:  Usuário Demandante:  Unidade de Compra:

Dados da Demanda

Tipo de Objeto:

Justificativa: \*

APRESENTAR A JUSTIFICATIVA PARA A DEMANDA DE AQUISIÇÃO DO PERÍODO.

934 caracteres restantes.

Contato Adicional

Órgão/UO/UE do FPE:  Nome Contato:  Telefone:  Ramal:  Email:

Observações:

Com o recebimento das Demandas de Aquisição das Unidades Organizacionais do Estado, a CELIC faz o Plano de Contratações Anual.